

Conditions Générales de Vente (CGV)

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) ont pour objet de définir les droits et obligations de l'entreprise individuelle (ci-après "l'Entreprise") et de son client (ci-après "le Client") dans le cadre des prestations de services proposées par l'Entreprise.

2. Acceptation des CGV

Toute commande passée à l'Entreprise implique l'adhésion pleine et entière aux présentes CGV. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des CGV et les accepter sans réserve.

3. Services Proposés

L'Entreprise individuelle de conseil et services aux entreprises et particuliers spécialisée dans le tourisme et l'événementiel Kôrals - Coralie Gorisse - SIRET : 93441610800017, enregistrée au RNE propose des services de conseil et gestion aux professionnels, en particulier aux acteurs touristiques, pour les aider dans leurs projets de développement.

4. Commande et Devis

Les prestations sont définies par un devis détaillé envoyé au Client. Le devis est valable pour une durée de 30 jours à compter de sa date d'émission. La commande est considérée comme définitive dès la réception par l'Entreprise du devis signé par le Client, accompagné de l'acompte mentionné dans le devis.

5. Tarifs et Modalités de Paiement

Les prix sont indiqués en euros, hors taxes ou toutes taxes comprises. Sauf mention contraire, les tarifs sont nets et fermes. Le paiement s'effectue selon les modalités définies dans le devis : un acompte de 30 % à la commande et le solde à la réception de la facture finale.

Le paiement doit être effectué par virement bancaire. Les coordonnées bancaires de l'Entreprise seront fournies au Client au moment de la facturation. Le Client est tenu de mentionner le numéro de facture en référence lors du virement et de transmettre une preuve de paiement (comme un avis de virement ou une capture d'écran) à l'Entreprise par email à contact.korals@gmail.com afin de faciliter le suivi de son paiement.

En cas de retard de paiement, des pénalités seront appliquées. Le taux de pénalité de retard est fixé à 14,76 % du montant total de la facture par mois de retard. Les pénalités sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire, conformément à l'article L.441-10 du Code de commerce.

Indemnité forfaitaire de recouvrement : En cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de recouvrement d'un montant de 40 € sera due par le Client, en application des articles L.441-10 et D.441-5 du Code de commerce. Si les frais de recouvrement engagés

par l'Entreprise sont supérieurs à ce montant, elle pourra demander une indemnisation complémentaire, sur justificatifs.

6. Mode de Calcul du Tarif

Le tarif des prestations est calculé en fonction des critères suivants :

1. **Forfait** : Dans certains cas, un tarif forfaitaire est appliqué pour l'ensemble de la prestation, tel que défini dans le devis. Ce tarif est global et définitif, sauf modification des conditions initiales de la prestation.
2. **Taux horaire/journalier** : Le tarif est calculé sur la base d'un taux horaire ou journalier, convenu dans le devis et appliqué selon le nombre d'heures ou de jours effectivement passés sur la prestation.
3. **Frais supplémentaires** : Les frais liés aux déplacements, à l'hébergement ou aux matériaux spécifiques nécessaires à la réalisation de la prestation peuvent être facturés en supplément. Ces frais seront précisés et validés par le Client avant leur engagement.

Le calcul final du tarif est basé sur le devis accepté par le Client et les modalités spécifiées dans ce document. Toute modification de la prestation, demandée par le Client ou imposée par des circonstances imprévues, pourra entraîner une réévaluation du tarif initialement prévu.

7. Réalisation des Prestations

Les prestations sont réalisées conformément au calendrier et aux modalités définies avec le client. L'Entreprise s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour réaliser les prestations dans les délais impartis. Cependant, en cas de force majeure ou d'autres circonstances indépendantes de la volonté de l'Entreprise, celle-ci ne pourra être tenue responsable des retards ou des modifications de calendrier.

Modalités de Livraison de la Prestation

La prestation sera livrée selon les modalités définies avec le client, soit :

- **Livraison physique** : Si la prestation inclut un produit ou un matériel, la livraison se fera à l'adresse indiquée par le Client dans le devis, dans un délai convenu avec le client.
- **Livraison numérique** : Si la prestation est de nature numérique, la livraison se fera par e-mail, téléchargement, plateforme en ligne, etc. dans un délai convenu avec le client.
- **Sur place** : Si la prestation nécessite l'intervention d'un prestataire sur site (ex. : conseil, formation, audit), l'intervention aura lieu à l'adresse indiquée dans le devis, à la date convenue, en fonction de la disponibilité du Client et de l'Entreprise.

Les frais de livraison (le cas échéant) seront spécifiés dans le devis et devront être réglés par le Client.

Retard de Livraison

En cas de retard dans la livraison, l'Entreprise s'engage à informer le Client dans les plus

brefs délais, en précisant la nouvelle date de livraison estimée. Si le retard excède 15 jours par rapport à la date convenue, le Client pourra demander une révision des conditions de la prestation ou résilier le contrat sous réserve de notification écrite à l'Entreprise, sans préjudice d'autres recours possibles.

8. Droit de Rétractation

Conformément aux dispositions de l'article L.221-18 du Code de la consommation, le Client dispose d'un délai de 14 jours calendaires à compter de la conclusion du contrat pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à motiver sa décision ni à supporter de coûts, autres que ceux prévus par la loi.

Exceptions au Droit de Rétractation

Le droit de rétractation ne peut être exercé dans les cas suivants :

- Le Client reconnaît qu'en validant le devis, il renonce expressément à son droit de rétractation dès le début de l'exécution de la prestation.
- Pour les prestations de services d'hébergement, transport de biens, location de voiture, restauration ou activité de loisirs fournies à une date déterminée.
- Pour les prestations pleinement exécutées avant la fin du délai de rétractation.

Modalités d'Exercice du Droit de Rétractation

Pour exercer son droit de rétractation, le Client doit notifier sa décision de rétractation par une déclaration dénuée d'ambiguïté par lettre recommandée avec accusé de réception ou par email à l'adresse suivante : contact.korals@gmail.com.

En cas de rétractation dans les conditions et délais prévus, l'Entreprise remboursera au Client l'intégralité des sommes versées dans un délai de 14 jours à compter de la date de réception de la notification de rétractation, en utilisant le même moyen de paiement que celui utilisé lors de la commande, sauf accord contraire avec le Client.

9. Annulation et Report

En cas d'annulation de la prestation par le Client après acceptation de la commande, les sommes déjà versées ne sont pas remboursables. Le report de la prestation peut être étudié en accord avec l'Entreprise et fera l'objet d'une validation par écrit.

10. Responsabilité et Assurance

L'Entreprise est responsable de la bonne exécution de la prestation, dans les limites des obligations contractuelles. Sa responsabilité est toutefois limitée aux dommages directs et prévisibles. En aucun cas l'Entreprise ne pourra être tenue responsable des dommages indirects, tels que la perte de bénéfice, de clientèle ou d'image.

11. Propriété Intellectuelle

Tous les éléments produits par l'Entreprise (rapports, documents, méthodes, etc.) dans le cadre de la prestation restent la propriété de l'Entreprise, sauf accord spécifique contraire.

Le Client s'interdit de reproduire, modifier, exploiter ou utiliser ces éléments sans autorisation préalable de l'Entreprise.

12. Confidentialité

L'Entreprise et le Client s'engagent à garder confidentielles les informations échangées dans le cadre des prestations. Cette obligation de confidentialité reste valable après la fin de la prestation.

13. Protection des Données Personnelles

Conformément au RGPD et à la Loi Informatique et Libertés, l'Entreprise s'engage à protéger la confidentialité des données personnelles du Client. Ces données sont collectées uniquement pour la gestion de la relation client et l'exécution des services. Le Client dispose de droits sur ses données : accès, rectification, suppression, limitation, opposition, et portabilité. Il peut les exercer en contactant l'Entreprise par e-mail à l'adresse suivante : contact.korals@gmail.com.

En cas de problème, le Client peut déposer une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr). L'Entreprise prend toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des données personnelles.

14. Litiges et Droit Applicable

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable avant de recourir aux tribunaux compétents.

15. Contact

Pour toute question relative aux présentes CGV, le Client peut contacter l'Entreprise Kôrals - Coralie Gorisse à l'adresse suivante : contact.korals@gmail.com.